PIATTAFORMA ISCRIZIONI

MANUALE UTENTE

VERSIONE

1.2

DEL 30 APRILE 2025

SINTESI DEI PRINCIPALI CAMBIAMENTI

Versione	Cambiamenti	Redatta da
V1.0 – Prima emissione	Prima emissione	A. Barzi
V1.1 – Seconda emissione	- Inserimento della scelta della fermata su mappa	A. Barzi
V1.2 – Terza emissione	 Inserimento possibilità di autenticazione tramite SPID Inserimento tasto "Copia richiesta per il nuovo anno" 	M. Lattarulo

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Titolo	Descrizione

ELENCO ALLEGATI

Titolo	Descrizione

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO E REGISTRAZIONE	3
3	RECUPERO PASSWORD	4
4	HOME PAGE	5
5	NUOVA RICHIESTA	6
6	LE MIE RICHIESTE	11
7		14

1 INTRODUZIONE

In questo manuale vengono descritte le funzionalità della piattaforma per la gestione delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico dei comuni gestiti da AMT.

Nello specifico vengono descritte le funzionalità della piattaforma riservate ai genitori/delegati degli alunni.

2 ACCESSO E REGISTRAZIONE

L'accesso alla piattaforma è possibile raggiungendo il seguente indirizzo:

https://ssl.autoroute.it/apps/amt_genova/platf/



È possibile registrarsi alla piattaforma o tramite SPID cliccando sul pulsante blu "Entra con SPID", oppure in alternativa cliccando sul tasto "Registrati ora".

Inizialmente è necessario specificare il comune e successivamente devono essere compilati tutti i campi del form.

	CAMT	Cognome genitore/delegato*
Registrazione	Registrazione (i campi cantrassegnati can + sano abbligatori)	Codice Fiscale genitore/delegato*
- Seleziona - 🔹	Comune Bonassola -	indirizzo mail genitore/delegato*
Torna al login	Nome genitore/delegato*	Password*
	Cognome genitore/delegato*	Conferma Password*
	Codice Fiscale genitore/delegato*	Consenso al trattamento dati * Registrati
	Indirizzo mail genitore/delegato*	Indietro

Per completare la registrazione è necessario spuntare la checkbox per dare il consenso al trattamento dati.



Selezionando il tasto "Informativa privacy" è possibile effettuare il download dell'informativa.

Una volta dato il consenso al trattamento dati è necessario selezionare il tasto "Registrati" per completare l'iscrizione.

Viene inviata una mail all'indirizzo inserito contenente il link per completare la registrazione.

noreplyscolastico@amt.genova.it a A.BARZI 👻
Gentile Utente, grazie per aver effettuato la registrazione sulla nostra piattaforma. Per confermare l'accesso ed attivare le proprie credenziali, fare clic sul seguente link <u>Conferma la tua registrazione</u>
Cordiali saluti Azienda Mobilità e Trasporti

Per completare la registrazione è necessario selezionare il tasto "Conferma la tua iscrizione".



A questo punto è possibile inserire le credenziali e selezionare il tasto "Accedi" per effettuare l'accesso.

NOTA BENE: chi era già registrato l'anno precedente potrà autenticarsi con le vecchie credenziali o, in alternativa, accedendo con SPID verrà automaticamente loggato in piattaforma senza necessità di fare una nuova registrazione.

3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui venga smarrita la password è possibile effettuare la procedura di recupero selezionando il tasto "Hai dimenticato la tua password?" dalla schermata di login.



Una volta inserito il proprio indirizzo e-mail e selezionato prosegui viene inviata una mail per impostare una nuova password.

noreplyscolastico@amt.genova.it a me -Gentile utente, abbiamo ricevuto una richiesta di recupero password utente <u>A.BARZI@autoroute.it</u> per l'accesso sulla nostra piattaforma.

<u>Conferma la tua richiesta</u> Cordiali saluti II team Autoroute

Selezionando "Conferma la tua richiesta" è possibile reimpostare la propria password.



Una volta inserite due password uguali è necessario selezionare il tasto "Salva" per completare la procedura.



4 HOME PAGE

Una volta effettuato l'accesso viene visualizzata l'home page.



Nella parte superiore viene visualizzata la data odierna e il nome dell'utente mentre al centro della schermata è presente il tasto per inserire una nuova richiesta e quello per accedere alle richieste già presentate.

In alto a destra è presente il menu burger che, se selezionato visualizza i tasti che permettono le seguenti azioni:

- Cambia comune: tasto che permette di cambiare il comune verso cui inviare le richieste (azione possibile solo se non ci sono richieste in stato "Aperta")
- Le mie richieste: permette di accedere alla sezione per visualizzare le richieste già presentate
- Logout: permette di effettuare il logout
- Manuale utente: permette il download del manuale di utilizzo della piattaforma

5 NUOVA RICHIESTA

Selezionando la piastrella "Nuova richiesta Trasporto Scolastico" presente in home page oppure l'apposita voce a menu è possibile inserire una nuova richiesta.

Matteo Lattarulo	Telefono*	Cognome*
Mercoledi, 30 Aprile 2025		
Nuova Richiesta - Servizio di Trasporto Scolastico	Mail m.lattarulo@autoroute.it	Codice fiscale*
Comune di Torriglia (Fascia, Fontanigorda, Gorreto, Montebruno, Propata	Residente in via/piazza*	Data di nascita*
Rondanina, Rovegno)	Numero cívico*	gg/mm/aaaa
(I campi contrassegnati con * sono obbligatori)	Comune di residenza*	Residente in via/piazza*
L'informativa completa già resa in fase di registrazione è consultabile all'indirizzo informativa privacy	CAP*	Numero civico*
II/La sottoscritto/a Matteo Lattarulo	Chiede l'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2024 / 2025 per:	Comune di residenza*
Codice Fiscale	Nome*	CAP*
LTTMTT99T05H501D		

Viene visualizzato il form per l'inserimento della richiesta di adesione al servizio del proprio comune (quello selezionato in fase di registrazione oppure quello selezionato in fase di cambio comune).

Selezionando il tasto "Informativa privacy" è possibile effettuare il download dell'informativa.

Una volta compilati i campi relativi alle proprie caratteristiche anagrafiche e a quelle dell'alunno/a è necessario selezionare la scuola, la classe e il tempo frequentati e il verso di trasporto a scelta tra:

- Andata e ritorno
- Solo Andata
- Solo ritorno

Una volta compilati questi campi verranno visualizzati i campi per la scelta della fermata (una sola nel caso di "Sola Andata" o "Solo ritorno").

Una volta inserito l'indirizzo, selezionato il comune e selezionato il tasto "Cerca fermate" deve essere selezionata la fermata desiderata all'interno del campo "Fermata partenza" o "Fermata arrivo" (o in entrambi nel caso di servizio di andata e ritorno).

All'interno del menu a tendina vengono visualizzate le fermate presenti in un raggio di 350 m rispetto all'indirizzo inserito.

C ANTI MOBILITÀ E INNOVAZIONE		
Comizio orogato dal comuno di	1Ax •	Fermata partenza*
Servizio erogato dai comune di	Verso trasporto*	Bivio Facciù 👻
Moneglia	Andata e ritorno	
Scuola*		Con ritorno a*
MONEGLIA SCUOLA	Con partenza da*	Frazione Costa Soprano
	Località Facciù	Comune*
	Comune*	Monoglia
	Moneglia 🗸	Wollegila
Tempo scuola*	Cerca fermate	Cerca fermate
TEMPOTEST		Fermata ritorno*
Classe frequentata*	- Seleziona fermata -	- Seleziona fermata - 🔹 👻
2A	Picerco	Ricerca
Verso trasporto*	- Seleziona fermata -	- Seleziona fermata -
	Bivio Facciù	Camposoprano
Andata e ritorno	Moneglia-Biv. S.Lorenzo	Casa Bollo

Nel caso in cui non vi siano fermate nel raggio di 350 metri viene visualizzata la checkbox che, se spuntata, permette di richiedere l'istituzione di una nuova fermata.

Con ritorno a*	
Via Roma, 1	
Comune*	
Moneglia	•
Cerca fermate	
Fermata ritorno*	
Nessuna fermata vicina trovata	•
🗌 Richiedi nuova fermata di ritorno*	

Per alcuni comuni è possibile effettuare la scelta della fermata tra quelle disponibili su mappa.

Una volta inserito l'indirizzo, scelto il comune e selezionato il tasto "Cerca fermate" viene visualizzato su mappa:

- Il punto corrispondente all'indirizzo inserito rappresentato da un indicatore rosso
- Le fermate che servono la scuola rappresentate da un indicatore blu



Selezionando una fermata viene visualizzato il baloon che permette la scelta.

CONTRACTOR DE LA CONTRA	
Seleziona la fermata dalla mappa*	
El Manna Camposopranc Eleziona Ristorante L'Uliveto	× , Bracco
Crova Camposopranc	o Savat
sees Casale	Trattoria Pagl
al Moneglia Moneglia Google Dati meppa 62024 [500 m	old Vespa 😋
Fermata partenza*	
Oppure richiedi nuova fermata c	di partenza

Selezionando il tasto "Seleziona" il nome della fermata viene visualizzato nel campo "Fermata partenza/arrivo".

Anche in questo caso se non ci sono fermate vicine è possibile richiedere l'istituzione di una nuova fermata spuntando l'apposita checkbox.

Una volta effettuata la selezione della fermata è necessario allegare alla richiesta un file contenente la fototessera dell'alunno che deve necessariamente essere in formato FOTOTESSERA, avere una dimensione non superiore a 50 Mb ed essere in formato JPG, PNG o JPEG.

Foto tessera*		
Scegli file	Nessun file selezionato	
Per il corretto s acquisizione, oc FOTOTESSERA, ai SOMB ed esse jpg, jpeg.	volgimento della procedura di corre che la foto sia in formato avere una dimensione non superiore ere in uno dei seguenti formati: png,	

Infine, per procedere all'invio della richiesta è necessario spuntare la checkbox relative alle procedure di pagamento.

Dichiaro che:
Sono a conoscenza che le procedure per il pagamento e il rilascio del titolo di iscrizione rimangono invariate rispetto a quanto predisposto fino ad oggi, salvo diverse disposizioni e/o accordi eventualmente intercorsi tra la scrivente e l'Ente le cui specifiche saranno prontamente comunicate.*
Invia richiesta

Se tutti i campi obbligatori (evidenziati da un *) sono stati compilati e le checkbox sono state spuntate il tasto "Invia richiesta" diventa selezionabile e se selezionato permette l'invio della richiesta.

Comune*
Moneglia 🗸
Cerca fermate
Fermata ritorno*
Camposoprano 🔻
Foto tessera* Scegli file test1.jpg Per il corretto svolgimento della procedura di acquisizione, occorre che la foto sia in formato FOTOTESSERA, avere una dimensione non superiore ai SOMB ed essere in uno dei seguenti formati: png, jpg, jpeg.
Dichiaro che:
Sono a conoscenza che le procedure per il pagamento e il rilascio del titolo di iscrizione sono quelle pubblicate sul sito del comune di Moneglia.*
Invia richiesta

Una volta selezionato il tasto la richiesta viene generata in stato "Aperta".



Al momento dell'inserimento di una nuova richiesta viene inviata una email all'indirizzo inserito in fase di registrazione per notificare il corretto inserimento della richiesta.

Gent.mo/a Sig./ra, La Sua richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico è stata correttamente registrata ed è visualizzabile nella sezione "Le mie richieste" della piattaforma dedicata alle richieste di iscrizione. Cordiali saluti. Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. Per favore non rispondere a questa mail perché l'indirizzo non è presidiato.

La richiesta, i suoi dettagli e lo stato possono essere visualizzati in qualsiasi momento accedendo alla sezione "Le mie richieste".

6 LE MIE RICHIESTE

Nella sezione "Le mie richieste" è possibile visualizzare le richieste già presentate.

L'accesso alla sezione è permesso dal tasto "Le mie richieste" che viene visualizzato nel menu o, in alternativa, dal tasto "Vai alle mie richieste" presente in home page.



Una volta selezionato viene visualizzata la sezione contenente le richieste presentate.

NORINA S INNOVAZIONE		CAN	And Market							CELLIA E INNOVAZIONE	
Matteo Lattarulo Mercoledi, 30 Aprile 2025 Le mie Richieste		Data da gg/mm/aaaa				Data da gg/mm/aaaa				Data da gg/mm/aaaa	
		Data a gg/mm/aaaa				Data a gg/mm/aaaa		٥	Data a gg/mm/aaaa		
Cognome alunno			Indietro	,			Indie	etro		Indietr	0
Scuola Tutti	•	Azzera filtri				Azzera filtri				Azzera filtri	
Stato	·	Filtra				Filtra			Filtra		
Data da		Cerca				Cerca			Cerca		
gg/mm/aaaa								Fermata	Ferma		
Data a gg/mm/aaaa Indietro		10 1478	Comune Torriglia (Fascia, Fontanigorda, Gorreto, Montebruno, Propata,	Genitore Lattarulo Matteo	30 (1)	Scuola Scuola Torriglia	Sola andata	Bivio Rettezzo (1920)	ritorn	IMG: 20250206- WA0003.jpg	Copia richiesta per il nuovo anno

Nella parte superiore della schermata sono presenti i filtri, mentre al centro vengono visualizzate le richieste già inserite.

Per ogni richiesta vengono visualizzati:

- ID: numero identificativo della richiesta
- Comune
- Cognome e nome del Genitore
- Data della richiesta
- Cognome e nome dell'alunno
- Scuola
- Modalità di servizio richiesto: se solo andata, solo ritorno o entrambi
- Fermata / e
- Stato della richiesta che può essere:
 - o Aperta: se la richiesta è stata inserita ma non ancora visionata dall'ufficio competente
 - Accettata: se la richiesta è stata accettata
 - Rifiutata: se la richiesta è stata rifiutata (accedendo ai dettagli è possibile visualizzare la motivazione del rifiuto)
- Allegati: selezionando un allegato è possibile effettuare il download
- Dettagli: permette di visualizzare i dettagli della domanda
- Copia richiesta per il nuovo anno

Nel momento in cui viene inserita la richiesta, questa risulta in stato "Aperta".

Successivamente la richiesta viene visualizzata ed accettata o rifiutata, azione che comporta la modifica del suo stato rispettivamente in "Accettata" o "Rifiutata", cambio di stato che viene notificato via mail.

noreplyscolastico@amt.genova.it a support, cristina.devoto, ced ▾ Gentile utente, la richiesta 2241 e' stata accettata. Accedere alla piattaforma per visualizzare la richiesta.

Cordiali saluti.

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.

Per favore non rispondere a questa mail perché l'indirizzo non è presidiato.

Nel caso di rifiuto è presente, nel corpo della mail, la motivazione del diniego; è necessario, perciò, inserire una nuova richiesta che permetta di ovviare le cause specificate in fase di rifiuto.

Selezionando il tasto "Dettagli" di una richiesta è possibile visualizzare quanto inserito in fase di inserimento della richiesta ed effettuare la stampa di un file PDF contenente i dati della richiesta da poter esibire in caso di richieste chiarimenti/problemi.

WEIKING E			
TEST TEST	Camposoprano 🔺		
苗 Lunedi, 08 Aprile 2024	Con ritorno a		
Dettagli richiesta	località facciù		
	Comune		
Richiesta 2221 del 08/04/2024	moneglia		
Iscrizione Nuova richiesta Trasporto	Fermata ritorno		
Scolastico Comune di Moneglia	Bivio Facciù		
Stato: Accettata	Dichiaro che:		
ll/La sottoscritto/a TEST TEST Codice Fiscale	Sono a conoscenza che le procedure per il		
TEST	pagamento e il rilascio del titolo di iscrizione sono quelle pubblicate sul sito del comune di Moneglia.		
Residente in Via/piazza TEST30804	Indiatro		
Tel. TEST30804	maletro		
	Stampa		
Mail A.BARZI@autoroute.it			

COPIA RICHIESTA PER IL NUOVO ANNO: questo tasto è una novità rispetto all'anno precedente e permette di copiare una vecchia richiesta.



Cliccando su OK verrà creata una nuova richiesta esattamente identica a quella copiata



A questo punto basterà cliccare sull'ID cliccabile di colore blu, che darà la possibilità di entrare nella domanda appena creata e andare a modificare eventuali campi che si ha necessità di cambiare (ad esempio la Classe o la Fermata..).

Alla fine, dopo aver inserito eventuali modifiche, per inviare la domanda basterà cliccare su "Salva e invia richiesta copiata".

	Richiesta trasporto scolastico >
Foto tessera*	Richiesta n. 1480 inviata con successo. A brev
Scegli file Nessun file selezionato	riceverà un'e-mail di conferma.
Per il corretto svolgimento della procedura	
li acquisizione, occorre che la foto sia in	Mercoledi, 30 Aprile 2025
ormato FOTOTESSERA.	Le mie Richieste
Dichiaro che:	
Sono a conoscenza che le procedure per	Cognome alunno
pagamento e il rilascio del titolo di	
crizione rimangono invariate rispetto a	
Janto predisposto fino ad oggi, salvo verse disposizioni e/o accordi	Scuola
rentualmente intercorsi tra la scrivente e	Tutti
nte le cui specifiche saranno	Stato
ontamente comunicate.*	Tutti 🔹
Salva e invia richiesta copiata	Data da
Salva richiesta	gg/mm/aaaa
Serverteneste	Data a
Salva richiesta ed esci	gg/mm/aaaa 🗖
Indietro	Indietro
	Avenue Eller

7 CAMBIO COMUNE

Selezionando il menu burger presente in alto a destra e selezionando il tasto "Cambia comune" è possibile cambiare il comune inserito in fase di iscrizione.



Questa funzione è disponibile solo se non sono presenti richieste in stato "Aperta".

Se sono presenti richieste in stato "Aperta" selezionando "Cambia comune" viene visualizzato un alert e non è possibile cambiare comune.

Cambio comune	×
Attenzione, hai delle richieste aperte. Impossil cambiare comune. Contattare l'assistenza per ulteriori informazioni	bile

Se invece non sono presenti richieste in stato "Aperta" viene visualizzata la schermata per effettuare il cambio di comune.

(Cambio comune		×
	Comune		
	- Seleziona -		*
	Annulla	Salva	

Selezionando il nuovo comune dal menu a tendina e successivamente il tasto "Salva" il comune viene cambiato e viene visualizzata la home page della piattaforma.